فرم شماره 1: درخواست اخذ مجوز برگزاری دوره به منظور توانمندسازی کارکنان، مدیران و اعضای هیات علمی

**بسمه تعالي**

**موضوع: درخواست مجوز برگزاری دوره­ در محل واحد**

**مدير كل برنامه‌ريزي و تحول سازماني**

**جناب آقای دکتر حمید رضا یزدانی**

**با سلام و تقدیم احترام،**

با عنایت به نیازسنجی صورت گرفته برای (کارکنان/مدیران/اعضای هیات علمی) محترم (پردیس/دانشکده/ واحد/ مرکز)، این مدیریت در نظر دارد، دوره‌ی آموزشی با عنوان ........................................ را به مدت ...... ساعت با مشخصات تفصیلی دوره مندرج در فرم­های پیوست، برگزار نماید. مزید امتنان است نسبت به بررسی و صدور مجوز برگزاری دوره به عنوان دوره­های آموزشی توانمندساز دستور اقدام مقتضی را صادر نمائید.

**با آرزوی توفیق الهی  
 تاریخ و امضا**

**بسمه تعالي**

**موضوع: درخواست مجوز اعزام کارکنان/مدیران/اعضای هیات علمی جهت شرکت در دوره به بیرون از دانشگاه**

**مدير كل برنامه‌ريزي و تحول سازماني**

**جناب آقای دکتر حمید رضا یزدانی**

**با سلام و تقدیم احترام،**

با عنایت به نیاز (پردیس/دانشکده/ واحد/ مرکز)، این مدیریت در نظر دارد آقا/ خانم ................. را برای شرکت در دوره آموزشی توانمندساز با عنوان ........................................ و با مشخصات تفصیلی دوره مندرج در فرم­های پیوست، به سازمان/ موسسه ....................... اعزام نماید. مزید امتنان است نسبت به منظور نمودن این دوره به عنوان دوره­های آموزشی توانمندساز، دستور اقدام مقتضی را صادر نمائید. اطلاعات تفصیلی دوره در فرم های پیوست آمده است.

**با آرزوی توفیق الهی  
 تاریخ و امضا**