

فرم شماره ۱: طرح دوره		
عنوان دوره: مهارت واژه‌پردازی (Word)		گروه هدف: کلیه کارکنان
اهداف آموزش:		
۱- به کارگیری صحیح و اصولی نرم‌افزار ورد و انجام تنظیمات متناسب با زبان فارسی و اعداد فارسی. ۲- تنظیم استایل‌های مختلف، به کارگیری آن‌ها و ایجاد فهرست مطالب، اشکال، جداول و ... ۳- ارجاع‌دهی اتوماتیک در متن به جداول، شکل‌ها، معادلات و سایر بخش‌های متن ۴- ایجاد و کارکردن با ساختار شکن‌ها، کار با جداول و تنظیمات پیشرفته آن‌ها ۵- درج و ارسال ایمیل اتوماتیک به گروهی از مخاطبین ۶- استفاده از قابلیت ایجاد و رهگیری تغییرات در نرم‌افزار ۷- و ...		
ردیف	پیمانه‌های آموزشی	زمان (ساعت)
۱	توضیحات اولیه مربوط به نحوه نگارش متون علمی و رسمی و کاربرد انواع علائم نگارشی	۱
۲	تنظیمات اولیه برای سازگاری نرم‌افزار با جهت، زبان و اعداد رسم‌الخط فارسی	۲
۳	آشنایی با استایل‌های مختلف، تنظیمات مربوط به آن‌ها و کاربرد هر کدام	۲
۴	ایجاد فهرست مطالب به صورت اتوماتیک و شماره گذاری اتوماتیک عناوین	۱
۵	کار با جداول، استایل‌های آن‌ها و تنظیمات پیشرفته آن‌ها	۱
۶	عنوان‌دهی و شماره‌گذاری و ارجاع‌دهی اتوماتیک شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها و ... در متن	۱
۷	ایجاد فهرست اتوماتیک اشکال، جداول، معادلات و ...	۰/۵
۸	آشنایی با انواع پیشرفته پیست کردن، انتخاب کردن، ذخیره کردن و تنظیمات مربوط به هر کدام	۱
۹	آشنایی با سکشن‌ها، بریک‌ها و انواع کاربردهای آن‌ها در متون علمی	۱
۱۰	آشنایی و به کارگیری ابزار تغییرات و رهگیری تغییرات در ورد	۰/۵
جمع ساعات آموزش: ۱۲		نظری: ۰
		عملی: ۱۲

شرایط اجرایی

<input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی شغلی مشترک <input type="checkbox"/> تخصصی شغلی	<input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> دوره حضوری <input type="checkbox"/> دوره غیرحضوری (e-Learning)	<input type="checkbox"/> روش ارزشیابی: <input type="checkbox"/> آزمون کتبی <input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> تجهیزات مورد نیاز: <input type="checkbox"/> ویدئو پروژکتور <input type="checkbox"/> وایت‌برد <input type="checkbox"/> کامپیوتر <input type="checkbox"/> سایر:
--	--	--	--

منابع و مراجع

ردیف	عنوان	نام مولف	انتشارات	سال انتشار	توضیحات
۱	Microsoft Office 2016 Step by Step (Part 2: Microsoft Word 2016)	Joan Lambert Curtis Frye	Microsoft Press	2016	
۲	Word 2010 Introduction	Stephen Moffat	The Mouse Training Company	2010	
۳	Word 2010 Advanced: Part I	Stephen Moffat	The Mouse Training	2010	



		Company			
	2010	The Mouse Training Company	Stephen Moffat	Word 2010 Advanced: Part II	۴
	۱۳۹۲	ناقوس	مهدی گلچین	مرجع کامل Word 2013	۵
	۱۳۹۵	کتابدار	موسی جعفریگلو	واژه پرداز Word	۶