



فرم شماره ۱: طرح دوره		
عنوان دوره: ارائه مطالب با (power point)		گروه هدف: کلیه کارکنان
اهداف آموزش:		
۱- گزارشات خود را با اسلایدهای زیبا و جذاب ارائه دهند		
۲- برای اسلایدهای خود انواع انیمیشن گذاری ها را انجام دهند		
ردیف	پیمانه‌های آموزشی	زمان (ساعت)
۱	طراحی قالب اسلاید	
۲	RGB رنگ ها و ابزارا قطره چکان	
۳	انواع ذخیره گذاری فایل	
۴	تنظیمات پرینت در پاورپوینت	
۵	طراحی و زیباسازی اسلایدها	
۶	طراحی انیمیشن و متحرک سازی در اسلایدها	
۷	درج اشکال گرافیکی (Shape) و اشکال هنری (Smart Art)	
۸	درج نمودار در یک سند	
۹	شیوه های اجرای اسلایدها	
۱۰	چند ترفند کاربردی در پاورپوینت	
۱۱	درج جدول و تصویر در اسلایدها	
۱۲	متحرک سازی اسلایدها	
۱۳	کار کردن با Slide Master	
۱۴	طراحی قالب اسلاید	
جمع ساعات آموزش: ۱۲		نظری:
		عملی:

شرایط اجرایی

نوع آموزش:	عمومی <input checked="" type="checkbox"/>	تخصصی شغلی مشترک <input type="checkbox"/>	تخصصی شغلی <input type="checkbox"/>
روش اجرا:	کارگاه <input type="checkbox"/>	سمینار <input type="checkbox"/>	دوره حضوری <input type="checkbox"/>
روش ارزشیابی:	آزمون کتبی <input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	دوره غیر حضوری (e-Learning) <input type="checkbox"/>
تجهیزات مورد نیاز:	ویدئو پروژکتور <input type="checkbox"/>	وایت بورد <input type="checkbox"/>	کامپیوتر <input type="checkbox"/>
سایر: <input type="checkbox"/>			

منابع و مراجع

ردیف	عنوان	نام مولف	انتشارات	سال انتشار	توضیحات
۱					
۲					