



فرم شماره ۱: طرح دوره		
عنوان دوره: مدیریت تعارض و کار با افراد دشوار		گروه هدف: کلیه کارکنان
اهداف آموزش:		
۱- تعریف صحیح تعارض بین فردی		
۲- تبیین اصول اساسی حل تعارض		
۳- تشخیص سبک‌های مدیریت و کنترل تعارض		
ردیف	پیمانه‌های آموزشی	زمان (ساعت)
۱	تعریف تعارض	
۲	مفاهیم و کلیات	
۳	روش های مدیریت تعارض	
۴	راهبردهای حل تعارض	
۵	مهارت های مقابله با تعارض	
۶	نگرش بنیادین حل تعارض	
۷	اصول اساسی حل تعارض	
۸		
۹		
۱۰		
جمع ساعات آموزش: ۸		نظری:
		عملی:

شرایط اجرایی

<input type="checkbox"/> عمومی	<input type="checkbox"/> تخصصی شغلی مشترک	<input type="checkbox"/> تخصصی شغلی
<input type="checkbox"/> کارگاه	<input type="checkbox"/> سمینار	<input type="checkbox"/> دوره حضوری
<input type="checkbox"/> دوره غیر حضوری (e-Learning)	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> آزمون کتبی
<input type="checkbox"/> ویدئو پروژکتور	<input type="checkbox"/> وایت برد	<input type="checkbox"/> کامپیوتر
سایر: _____		

منابع و مراجع

ردیف	عنوان	نام مولف	انتشارات	سال انتشار	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					