



فرم شماره ۱: طرح دوره	
عنوان دوره: مدیریت رفتار سازمانی	گروه هدف: کلیه کارکنان
اهداف آموزش:	
۱- ارتقای سطح رفتاری مدیران و سرپرستان در تعامل با پرسنل	
۲- افزایش سطح بهره‌وری و انگیزش کارکنان	
ردیف	پیمانه‌های آموزشی
زمان (ساعت)	
۱	تحلیل مدیریت تضاد و تعارض و کنترل استرس و فشارهای عصبی کارکنان
۲	الگوهای ارزیابی رفتار سازمانی
۳	الگوهای بهبود رفتار سازمانی
۴	بررسی مبانی رفتار فردی و سازمانی کارکنان
۵	چالش‌های رفتار سازمانی در سازمان‌ها
۶	بررسی نیازها و انگیزه‌های کارکنان در قالب نگرش‌ها و شخصیت‌های افراد
۷	بررسی رفتار گروهی سازمانی پرسنل در فرآیند تغییر و تحول
۸	
۹	
۱۰	
جمع ساعات آموزش: ۸	نظری:
عملی:	

شرایط اجرایی

<input type="checkbox"/> تخصصی شغلی	<input type="checkbox"/> تخصصی شغلی مشترک	<input checked="" type="checkbox"/> عمومی	نوع آموزش:	
<input type="checkbox"/> دوره غیرحضوری (e-Learning)	<input type="checkbox"/> دوره حضوری	<input type="checkbox"/> سمینار	<input type="checkbox"/> کارگاه	روش اجرا:
<input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> آزمون کتبی	روش ارزشیابی:		
<input type="checkbox"/> کامپیوتر	<input type="checkbox"/> وایت‌برد	<input type="checkbox"/> ویدئو پروژکتور	تجهیزات موردنیاز:	
سایر:				

منابع و مراجع

ردیف	عنوان	نام مولف	انتشارات	سال انتشار	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					