



فرم شماره ۱: طرح دوره		
عنوان دوره: مدیریت فرهنگ سازمانی	گروه هدف: کلیه کارکنان	
اهداف آموزش:		
۱- آشنایی با معنا و مفهوم مدیریت		
۲- آشنایی با معنا و مفهوم فرهنگ سازمانی		
۳- آشنایی با کاربرد مدیریت و فرهنگ		
ردیف	پیمانه‌های آموزشی	زمان (ساعت)
۱	تعاریف مدیریت و فرهنگ سازمانی	
۲	ارزش‌های سازمانی	
۳	ارتباطات	
۴	ضرورت پرداختن به فرهنگ سازمانی	
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
جمع ساعات آموزش: ۸	نظری: ۸	عملی:

## شرایط اجرایی

نوع آموزش: <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی شغلی مشترک <input type="checkbox"/> تخصصی شغلی روش اجرا: <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> دوره حضوری <input type="checkbox"/> دوره غیرحضوری (e-Learning) <input type="checkbox"/> روش ارزشیابی: <input type="checkbox"/> آزمون کتبی <input type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> تجهیزات مورد نیاز: <input type="checkbox"/> ویدئو پروژکتور <input type="checkbox"/> وایت بورد <input type="checkbox"/> کامپیوتر <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> لپ تاب مخصوص شرکت
--

## منابع و مراجع

ردیف	عنوان	نام مولف	انتشارات	سال انتشار	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					