



فرم شماره ۱: طرح دوره		
عنوان دوره: آشنایی با بهره‌وری فردی و سازمانی		گروه هدف: کلیه کارکنان
اهداف آموزش:		
۱- آشنایی مخاطبین با مفاهیم، ضرورت و برنامه ارتقای بهره‌وری در کشور		
۲- ساختار سلسله مراتبی و نقش کارشناسان در ارتقای بهره‌وری		
۳- آشنایی با تکنیک‌های ارتقای بهره‌وری در محیط کار		
ردیف	پیمانه‌های آموزشی	زمان (ساعت)
۱	آشنایی با مفهوم، تاریخچه و ضرورت بهره‌وری	۲
۲	شیوه‌های اندازه‌گیری بهره‌وری	۱
۳	مقایسه وضعیت بهره‌وری کشور با کشورهای آسیایی	۱
۴	رویکردهای بهبود بهره‌وری	۲
۵	تکنیک‌های ارتقای بهره‌وری در محل کار	۲
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
جمع ساعات آموزش: ۸		نظری: ۶
		عملی: ۲

شرایط اجرایی

<input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمون کتبی <input type="checkbox"/> ویدئو پروژکتور <input type="checkbox"/> وایت‌برد <input type="checkbox"/> کامپیوتر <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> تخصصی شغلی مشترک <input type="checkbox"/> دوره حضوری <input type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> دوره غیرحضوری (e-Learning)	<input type="checkbox"/> تخصصی شغلی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمون کتبی <input type="checkbox"/> ویدئو پروژکتور <input type="checkbox"/> وایت‌برد <input type="checkbox"/> کامپیوتر <input type="checkbox"/> سایر:
---	--	--

منابع و مراجع

ردیف	عنوان	نام مولف	انتشارات	سال انتشار	توضیحات
۱	بهره‌وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمان‌ها	شهنام طاهری	هستان	۱۳۹۷	
۲	مدیریت بهره‌وری و کیفیت	دکتر اکبر عالم تبریز	سازمان مدیریت صنعتی	سال ۱۳۹۲	
۳					
۴					