



فرم شماره ۱: طرح دوره		
عنوان دوره: آشنایی با دستورالعمل جدید مدیریت عملکرد		گروه هدف: کلیه کارکنان
کارمندان دانشگاه		
اهداف آموزش:		
۱- آشنایی با دستورالعمل مربوط به فرایند انجام ارزیابی عملکرد کارمندان دانشگاه		
۲- اطلاع از ضوابط، قوانین و جزئیات مربوط به ارزیابی عملکرد سالانه		
۳- تسلط و مهارت استفاده از سامانه مدیریت عملکرد با توجه به شرایط مندرج در دستورالعمل		
ردیف	پیمانه‌های آموزشی	زمان (ساعت)
۱	دستورالعمل جدید مدیریت عملکرد کارمندان دانشگاه	۱
۲	آشنایی با مفاهیم و مدل ارزیابی عملکرد	۱
۳	شناخت فرایند و چالش‌های ارزیابی جدید	۲
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
جمع ساعات آموزش: ۴		نظری: ۴
		عملی: ۰

## شرایط اجرایی

نوع آموزش:	عمومی <input checked="" type="checkbox"/>	تخصصی شغلی مشترک <input type="checkbox"/>	تخصصی شغلی <input checked="" type="checkbox"/>
روش اجرا:	کارگاه <input checked="" type="checkbox"/>	سمینار <input type="checkbox"/>	دوره حضوری <input type="checkbox"/>
روش ارزشیابی:	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	دوره غیرحضوری (e-Learning) <input checked="" type="checkbox"/>
تجهیزات مورد نیاز:	ویدئو پروژکتور <input checked="" type="checkbox"/>	وایت برد <input type="checkbox"/>	کامپیوتر <input checked="" type="checkbox"/>
سایر: لپ تاب مخصوص شرکت			

## منابع و مراجع

ردیف	عنوان	نام مولف	انتشارات	سال انتشار	توضیحات
۱	دستورالعمل مدیریت عملکرد کارمندان	اداره کل منابع انسانی	هیات اجرایی دانشگاه	بهمن ۱۳۹۶	
۲					
۳					
۴					