



فرم شماره ۱: طرح دوره		
عنوان دوره: توجیهی بدو خدمت		گروه هدف: کلیه کارکنان
اهداف آموزش:		
۱- آشنا ساختن کارمندان جدید الاستخدام با اهداف و وظایف دستگاه اجرایی محل خدمت آنها، قوانین و مقررات استخدامی، کلیات قانون مدیریت خدمات کشوری، حقوق فردی و شغلی، محیط کار، قانون اساسی نظام جمهوری اسلامی ایران و نظام اداری		
۲- ایجاد توانایی های شغلی دانش، مهارت و نگرش (مورد نیاز برای تصدی شغل توسط کارمندان جدید الاستخدام) رسمی، پیمانی و قراردادی در بدو ورود به خدمت طراحی و اجرا می گردد.		
ردیف	پیمانه های آموزشی	زمان (ساعت)
۱	آشنایی با ساختار نظام و دولت جمهوری اسلامی ایران	
۲	آشنایی با ماموریتها و ساختار اداری دستگاه محل خدمت	
۳	قانون مدیریت خدمات کشوری	
۴	فرهنگ سازمانی و ارتباطات مؤثر در سازمان	
۵	کار تیمی و حل مسئله	
۶	اخلاق حرفه ای مبتنی بر آموزه های اسلامی در نظام اداری	
۷	دوره کارورزی یک ماه	
۸		
۹		
۱۰		
جمع ساعات آموزش: ۶۰		نظری:
		عملی:

شرایط اجرایی

نوع آموزش:	عمومی <input checked="" type="checkbox"/>	تخصصی شغلی مشترک <input type="checkbox"/>	تخصصی شغلی <input type="checkbox"/>
روش اجرا:	کارگاه <input type="checkbox"/>	سمینار <input type="checkbox"/>	دوره حضوری <input checked="" type="checkbox"/>
روش ارزشیابی:	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	دوره غیرحضوری (e-Learning) <input type="checkbox"/>
تجهیزات مورد نیاز:	ویدئو پروژکتور <input checked="" type="checkbox"/>	وایت برد <input checked="" type="checkbox"/>	کامپیوتر <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>

منابع و مراجع

ردیف	عنوان	نام مولف	انتشارات	سال انتشار	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					



مرکز آموزش های ضمن خدمت