

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی «آیین نامه افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی و مدیران دانشگاه تهران» - بخش اعضای هیات علمی

۱- مقدمه

این دستورالعمل به منظور اجرایی شدن "آیین نامه افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی و مدیران دانشگاه تهران" مصوب ۱۳۹۷/۰۹/۲۴ هیات رئیسه دانشگاه تهران تهیه شده است. در این دستورالعمل، عناوین، مدت زمان و ضوابط اجرایی دوره‌های آموزشی ارائه شده است. دوره‌های آموزشی با توجه به اهداف آیین نامه مصوب، تجارب دانشگاه‌های داخلی و خارجی و بررسی مستندات شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و پردیس‌ها، دانشکده‌ها و واحدهای دانشگاه تهران، پس از بررسی‌های کارشناسی در جلسات متعدد طراحی شد. دستورالعمل حاضر بر مبنای مندرجات فوق و ارائه راهکارهای عملی با هدف تحقق اهداف آیین نامه افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی و مدیران دانشگاه تهران تدوین شده است.

۲- تعاریف

بدو استخدام: دو سال اول استخدام عضو هیات علمی در دانشگاه؛

دوره‌های اصلی: دوره‌هایی که هر کدام از اعضای هیات علمی در راستای افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای در طول مرحله استخدامی خود باید طی کنند.

دوره‌های اختیاری: دوره‌هایی که هر کدام از اعضای هیات علمی می‌توانند تا سقف ساعات بیان شده در هر مرحله استخدامی انتخاب کنند.

کمیته: منظور از کمیته در این دستورالعمل کمیته برنامه‌ریزی و نظارت بر طرح افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی و مدیران دانشگاه تهران می‌باشد.

مرکز: منظور مرکز آموزش‌های ضمن خدمت دانشگاه تهران به‌عنوان دبیرخانه و مجری این طرح می‌باشد.

۳- عناوین محورهای آموزشی

با توجه به اهداف طرح، دوره‌های آموزشی بر اساس محورهای زیر طراحی شده است:

➤ آشنایی با قوانین و مقررات، برنامه‌های آموزش عالی و دانشگاه؛

➤ مهارت‌های یاددهی و یادگیری؛

➤ مهارت‌های پژوهش، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با جامعه؛

➤ مهارت‌های فعالیت‌های بین‌المللی؛

➤ مهارت‌های نرم (فرهنگی، اجتماعی، تربیتی، فناوری اطلاعات و دیجیتال و ...).

طول دوره‌های آموزشی اصلی و اختیاری در مقاطع زمانی مختلف از بدو استخدام تا بعد از بازنشستگی در جدول (۱) ارائه شده است.

جدول (۱) طول دوره‌های آموزشی مراحل مختلف دانشگاهی

ردیف	مرحله	طول دوره (ساعت)	
		اصلی	اختیاری
۱	از بدو استخدام تا دانشیاری	۶۰	۴۰
۲	از دانشیاری تا استادی	۲۰	۲۰
۳	استادی و دوران بازنشستگی	*	*
کل			۱۰۰

تبصره ۱: در مرحله اول (از بدو استخدام تا دانشیاری)، به میزان ۴۰ ساعت از دوره‌های اصلی و ۲۰ ساعت از دوره‌های اختیاری می‌بایست طی مدت دو سال از زمان استخدام گذارنده شود.

۳-۱- دوره‌های آموزشی مرحله اول: از بدو استخدام تا دانشیاری

جدول (۲) دوره‌های مرحله اول: از بدو استخدام تا دانشیاری

عنوان دوره	طول دوره (ساعت)
آشنایی با ضوابط، مقررات و برنامه‌های توسعه دانشگاه	۴
مهارت‌های یادگیری و یاددهی	۱۴
مدیریت و راهبری پژوهش‌های دانشجویی	۴
کارآفرینی و مهارت‌های کسب و کار	۴
پروژه‌یابی، ارتباط با صنعت و نهادهای اجرایی	۶
مهارت‌های فعالیت‌های بین‌المللی	۶
ارتباط با جامعه و مسئولیت‌پذیری اجتماعی	۴
اخلاق حرفه‌ای اعضای هیات علمی	۱۰
مهارت‌های ارتباطی و تربیتی	۸
دوره‌های اختیاری	۴۰
جمع ساعات دوره	۱۰۰

۳-۲- دوره‌های آموزشی مرحله دوم: از دانشیاری تا استادی

جدول (۳) دوره‌های مرحله دوم: از دانشیاری تا استادی

عنوان دوره	طول دوره (ساعت)
هم‌اندیشی و انتقال تجارب در حوزه اخلاق آموزش و پژوهش	۴
هم‌اندیشی و انتقال تجارب در حوزه یادگیری و یاددهی	۴
هم‌اندیشی و انتقال تجارب در حوزه پژوهش‌های کاربردی، ارتباط با صنعت و نهادهای اجرایی	۴
هم‌اندیشی و انتقال تجارب در حوزه فعالیت‌های بین‌المللی	۴
هم‌اندیشی و انتقال تجارب در حوزه ارتباطی و تربیتی	۴
دوره‌های اختیاری	۲۰
جمع ساعات دوره	۴۰

تبصره ۲: در این مرحله، عضو هیات علمی می‌تواند علاوه بر جدول دوره‌های اختیاری (جدول ۵)، از دوره‌های جدول (۲) نیز به‌عنوان دوره اختیاری اخذ کند.

۳-۳- دوره‌های آموزشی مرحله سوم: استادی و دوران بازنشستگی

در این مرحله اعضای هیات علمی (استاد یا بازنشسته) می‌توانند برحسب علاقه از دوره‌های مندرج در جدول زیر و همچنین جداول (۲)، (۳) و (۵) استفاده کنند.

جدول (۴) دوره‌های مرحله سوم: استادی و دوران بازنشستگی

عنوان دوره	طول دوره (ساعت)
سلامت روح و روان	۴
سلامت جسم	۴
دوره‌های ادبی و هنری	۴
یادگیری در طول زندگی	۴
شرکت در برنامه‌های گردشگری و پرکردن اوقات فراغت	۴
معنای زندگی	۴
آمادگی برای دوران بازنشستگی	۴

۳-۴- دوره‌های اختیاری

اعضای هیات علمی می‌توانند دوره‌های اختیاری مندرج در جدول (۵) را برای تکمیل سقف دوره‌های مورد نیاز خود در هر یک از مراحل مندرج در بند (۳) طی کنند.

جدول (۵) دوره‌های اختیاری

عنوان دوره	طول دوره (ساعت)
آشنایی با ضوابط، مقررات و برنامه‌های توسعه دانشگاه	۴
زیست سبز	۴
مسئولیت‌پذیری و سلامت اجتماعی	۴
یادگیری و یاددهی - تکمیلی	۱۲
روش تحقیق پیشرفته	۸
استارت‌آپ‌های دانشگاهی	۴
ثبت اختراع	۸
مالکیت فکری	۸
کارآفرینی دانشگاهی	۸
اصول و فنون مذاکره	۴
فعالیت‌های گروهی و تیم‌سازی	۶
بهداشت و سلامت در محیط کار	۴
خلاقیت و حل مساله	۴
خودمراقبتی	۴
سیک زندگی	۸
مدیریت استرس	۴
مدیریت تعارض	۴
مدیریت زمان	۴
مدیریت دانش	۴

ادامه جدول (۵) دوره‌های اختیاری

عنوان دوره	طول دوره (ساعت)
تفکر انتقادی	۴
مدیریت پروژه	۴
آیین نگارش متون دانشگاهی	۸
علامت‌شناسی تغییرات روحی و روانی در دانشجویان	۴
مهارت‌های دیجیتال (سواد رسانه و اطلاعات)	۶
شبکه‌های اجتماعی مجازی	۴
مدیریت رایانه‌های شخصی	۴
تحولات اجتماعی و سیاسی ایران و جهان	۸
تاریخ ادبیات و هنر ایران و جهان	۸
مهارت نیک زیستن	۸
مباحث ویژه و روز	۱۶

۴- ضوابط و الزامات اجرایی

- پس از تصویب این دستورالعمل اجرایی، گروهی از اساتید خبره و مورد تأیید کمیته، در هریک از محورها مسئولیت تدوین طرح دوره‌ها را به عهده خواهند گرفت. کمیته، مسئول نظارت بر حسن انجام کار آن‌ها می‌باشد.
- در صورت وجود ظرفیت مازاد، امکان شرکت عضو هیات علمی در دوره‌های اختیاری بیشتر از سقف ساعات ذکر شده در این دستورالعمل وجود دارد. همچنین در صورتی که اعضای در هر یک از این دوره‌ها نیاز به بازآموزی داشته باشند، می‌توانند در دوره مجدد شرکت کنند. در هر صورت امتیاز دوره‌های مازاد، تکراری و عناوین دوره‌های مشابه برای هر فرد، تنها یکبار محاسبه خواهد شد.
- غیبت (موجه یا غیرموجه) در بیش از یک چهارم از ساعات دوره منجر به عدم ثبت دوره برای فرد می‌شود. به دلیل محدودیت ظرفیت دوره‌ها، افرادی که در دوره‌ها پس از ثبت نام نهایی، غیبت غیرموجه داشته باشند، تا پایان همان سال، امکان ثبت نام در دوره‌ها را نخواهند داشت.
- هزینه دوره‌های افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی بر عهده دانشگاه خواهد بود.
- تبصره ۳:** چنانچه عضو هیات علمی دارای غیبت غیرموجه بیش از حد قانونی باشد یا نتواند دوره را با موفقیت بگذراند، برای شرکت مجدد در همان دوره، باید هزینه را (مطابق تعرفه اعلامی مرکز) شخصا پرداخت کند.
- کمیته موظف است از طریق مرکز نسبت به پایش و ارزیابی دائمی دوره‌ها اقدام و گزارش آن را به صورت سالیانه به شورای سیاست‌گذاری ارائه کند؛
- واحدها و اعضای هیات علمی دانشگاه می‌توانند پیشنهادهای خود را برای تغییر دوره‌ها یا ایجاد دوره‌های جدید، به مرکز ارائه کنند. این پیشنهادات در کمیته مورد بررسی قرار خواهند گرفت.
- تبصره ۴:** انجام هرگونه تغییر در دوره‌های مصوب یا ایجاد دوره‌های جدید، نباید در مجموع ساعات پیش‌بینی شده برای هر مرحله، تغییری ایجاد کند.
- در صورتی که هر یک از واحدهای دانشگاه، پیشنهاد برگزاری دوره‌های مصوب را در محل واحد خود داشته باشند، می‌توانند درخواست خود را قبل از برگزاری دوره به مرکز ارائه کرده و پس از ابلاغ مجوز، دوره مورد نظر را با نظارت مرکز برگزار کنند.

- گواهینامه دوره‌های اعضای هیات علمی با امضای معاون آموزشی و معاون فرهنگی و اجتماعی و در راستای حرکت به سوی دانشگاه سبز، به صورت الکترونیکی در "سامانه مدیریت آموزش کارکنان، مدیران و اعضای هیات علمی" صادر خواهد شد.
- در صورتی که عضو هیات علمی، هر کدام از دوره‌های مصوب را قبلاً گذرانده و گواهینامه معتبر اخذ کرده باشد، می‌تواند درخواست خود را به مرکز ارسال و به شرط تایید گواهینامه توسط کمیته از امتیاز دوره بهره‌مند گردد.
- دبیرخانه و مجری برگزاری دوره‌های افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی و مدیران مرکز آموزش‌های ضمن خدمت دانشگاه تهران بوده و لازم است کلیه مکاتبات مربوط با مرکز انجام شود.

این دستورالعمل اجرایی در ۴ بند و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۴ در کمیته برنامه‌ریزی و نظارت بر طرح افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی و مدیران دانشگاه تهران به تصویب رسید.