

بسمه تعالی

راهنمای عمل فرایند یاددهی-یادگیری در بستر الکترونیکی دانشگاه تهران

(نیم سال تحصیلی اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰)

مقدمه:

با توجه به ادامه شیوع کووید-۱۹ و با استفاده از تجربیات حاصل از آموزش الکترونیکی در سه نیمسال گذشته از یک سو و اهمیت کاهش چالش‌های احتمالی و بهبود کیفیت فرایند یاددهی-یادگیری در بستر الکترونیکی از سوی دیگر، موارد ذیل جهت استحضار و رعایت مفاد آن توسط همکاران محترم عضو هیات علمی که عهده دار تدریس در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ می باشند، ابلاغ می‌گردد.

(۱) برگزاری کلاس درس با استفاده از سامانه (elearn.ut.ac.ir) الزامی است.

با توجه به اهمیت و ارزش علمی محتوای دروس ارائه شده، ضبط کلاسها توصیه می‌گردد.

(۲) با توجه به ارتقاء زیرساخت‌ها و امکان پشتیبانی مطلوب تر سخت افزاری و نرم افزاری از سامانه آموزش الکترونیکی در فضاهای فیزیکی دانشگاه، لازم است کلاس‌ها در محل گروه آموزشی/دانشکده ذیل دانشکدگان برگزار گردد. در موارد خاص و در صورت اضطرار و نیاز مبرم به برگزاری کلاس در خارج از محل های مذکور (که دلایل آن مورد بررسی قرار خواهد گرفت)، لازم است عضو محترم هیأت علمی از کیفیت و پایداری اینترنت و تجهیزات مورد استفاده، اطمینان حاصل کند.

(۳) لازم است کلاس ها طبق تقویم آموزشی دانشگاه و برنامه اعلام شده از طرف دانشکدگان/دانشکده ها/مراکز/موسسات، در ساعات مقرر برگزار شود. در موارد خاص که به علت مشخص و قابل گزارش، برگزاری کلاس امکان پذیر نشود، ضروری است عضو محترم هیات علمی ضمن هماهنگی با مدیر محترم گروه آموزشی/ریاست محترم دانشکده ذیل دانشکدگان، نسبت به برگزاری کلاس های جبرانی اقدام کند.

(۴) عضو هیأت علمی لازم است طرح درس خود را متناسب با رویکرد یاددهی-یادگیری در بستر الکترونیکی و در اولین جلسه کلاس درس به اطلاع همه دانشجویان برساند و سپس فایل آن را در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی دانشگاه بارگذاری کند.

(۵) در طرح درس، ضروری است مواردی از قبیل؛ اهداف درس، معرفی سرفصل درس، چگونگی ارزشیابی آموخته‌ها، برنامه زمان بندی ارائه محتوای درس به صورت هفتگی و در صورت صلاحدید عضو محترم هیأت علمی و در نظر گرفتن نوع درس مواردی نظیر: تعریف پروژه، تحقیق، کار عملی و حل تمرین، زمان بندی آزمون‌های الکترونیکی مشخص گردد.

(۶) حداقل زمان برگزاری کلاس‌های برخط (آنلاین) در هفته برای هر واحد درسی متناسب با نوع درس و طبق نظر عضو محترم هیأت علمی به شرح زیر خواهد بود:

الف- در صورت عدم بارگذاری محتوای چند رسانه ای، کلیه جلسات کلاس به صورت برخط (آنلاین) و به ازای هر واحد درسی به مدت ۵۰ دقیقه در هر هفته برگزار شود.

ب - در صورت بارگذاری محتوای الکترونیکی چندرسانه‌ای درس، اختصاص حداقل ۵۰٪ از زمان ارائه هر درس در کل نیمسال، به برگزاری کلاس‌های برخط (آنلاین) الزامی است. (علاوه بر محتوای چند رسانه‌ای بارگذاری شده).

۷) هنگام برگزاری کلاس‌های برخط (آنلاین) ضروری است اعضای محترم هیأت علمی از طریق صوت و تصویر با دانشجویان ارتباط برقرار کنند.

۸) با توجه به ضوابط و مقررات آموزشی، برگزاری امتحان پایان نیمسال الزامی است.

۹) سهم نمره امتحان پایان نیمسال از کل نمره درس حداکثر ۵۰٪ باشد (اختصاص حداقل ۵۰٪ نمره به فعالیت دانشجویان و آزمون‌های مستمر در طول ترم).

۱۰) ضروری است عضو محترم هیأت علمی در برنامه هفتگی خود زمانی را به ارائه مشاوره دانشجویی (راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله‌ها یا مشاوره تحصیلی) در بستر الکترونیکی اختصاص دهد. هم‌اکنون این فضا توسط مرکز یادگیری الکترونیکی در محیطی موسوم به اتاق وینار برای هر یک از اعضای هیأت علمی ایجاد شده و قابل بهره‌برداری است.

۱۱) به منظور بهبود کیفیت فرایند یاددهی-یادگیری و تسهیل ارتباطات در بستر الکترونیکی توصیه می‌گردد، اعضای محترم هیأت علمی (به‌خصوص در دروسی که تعداد دانشجویان زیاد است) از مشارکت فعال دستیاران آموزشی استفاده کنند. لازم به ذکر است دستیار آموزشی نمی‌تواند جایگزین عضو هیأت علمی شود و ضروری است مطابق شیوه‌نامه مربوطه اقدام گردد.

۱۲) با توجه به امکانات سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی دانشگاه، به کارگیری افزونه‌های گزارش دهی سامانه مذکور به منظور بررسی وضعیت میزان مشارکت دانشجویان در کلاس درس و فعالیت‌های مرتبط با آن و ارائه بازخورد به دانشجویان توصیه می‌شود.

۱۳) با توجه به محدودیت عرض باند موجود و به منظور کاهش برگزاری تعداد کلاس‌ها به صورت همزمان در سطح دانشگاه، از مدیران محترم گروه‌های آموزشی /روسای محترم دانشکده‌های ذیل دانشکدگان درخواست شده و می‌شود برای برگزاری کلاس‌ها در پنج روز هفته و استفاده از کل زمان در طول روز (به صورت گسترده تر از حالت کلاس‌های حضوری و در صورت امکان از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۹:۳۰) برنامه ریزی مناسب انجام و اجرا شود.

۱۴) در صورت هر گونه تغییر احتمالی در نحوه حضور و فعالیت اعضای محترم هیأت علمی بر اساس مصوبات ستاد ملی کرونا، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران، مراتب در اسرع وقت اطلاع رسانی خواهد شد.

در پایان ضمن تشکر از زحمات بی‌شائبه و تلاش‌های ارزشمند اعضای محترم هیأت علمی در بهبود کیفیت فرایند یاددهی-یادگیری در بستر الکترونیکی، به اطلاع می‌رساند فعالیت‌های اثربخش عزیزان از طریق نظارت مستقیم مدیر محترم گروه آموزشی/رئیس محترم دانشکده ذیل دانشکدگان محل خدمت و همچنین پایش آن توسط اداره کل برنامه ریزی و نظارت آموزشی معاونت آموزشی دانشگاه، مورد بررسی و توجه قرار خواهد گرفت.

حسن ابراهیمی

مدیرکل برنامه ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه

۱۴۰۰/۰۶/۲۹