



دکان  
و کارکن  
مرکز آموزش هر فارمیتر



# تقویم آموزشی شش ماه نخست سال ۱۴۰۴

مرکز آموزش حرفه‌ای مدیران و کارکنان دانشگاه تهران با تکیه بر تجربه، دانش تخصصی و نگرشی نوین به امر آموزش، مأموریت خود را در مسیر توسعه سرمایه انسانی و ارتقاء توانمندی‌های حرفه‌ای و مدیریتی جامعه دانشگاهی تعریف کرده است.

این مرکز با اتکا به ظرفیت‌های علمی دانشگاه تهران (به عنوان نماد آموزش عالی در کشور) و بهره‌گیری از اساتید و مشاوران برجسته و شناخت دقیق از نیازهای آموزشی مدیران و کارکنان، برنامه‌های آموزشی هدفمند، کاربردی و مناسب با تحولات روز را طراحی و اجرا می‌کند. ما بر این باوریم که آموزش، صرفاً انتقال دانش نیست؛ بلکه ابزاری راهبردی برای افزایش بهره‌وری، تقویت مهارت‌های عملی، و ایجاد تحول در عملکرد سازمانی است.

این مرکز همواره در پی آن است که با شناخت دقیق از نیازهای آموزشی و حرفه‌ای دانشگاه، بستری پایدار برای یادگیری مستمر و رشد سازمانی فراهم آورد و در مسیر اعتلای مدیریت و منابع انسانی، نقشی مؤثر و ماندگار ایفا کند.

# تقویم دوره‌های عمومی مرکز آموزش‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان دانشگاه تهران

بهار ۱۴۰۴

اهتمام و نظارت:

دکتر حمیدرضا یزدانی

تهیه و تنظیم:

مجید احمدی کافشانی، اعظم السادات سیدی

همکاران نیازسنجدی:

نیره کاظمی، محمد راغ، محمد میرزاوی، زهره نایبی

ندوشن

همکاران اجرایی:

نرگس پاینده، مرتضی نوفرستی، محمد کوهی خور، علی ثنائی

گرافیک و صفحه‌آرایی:

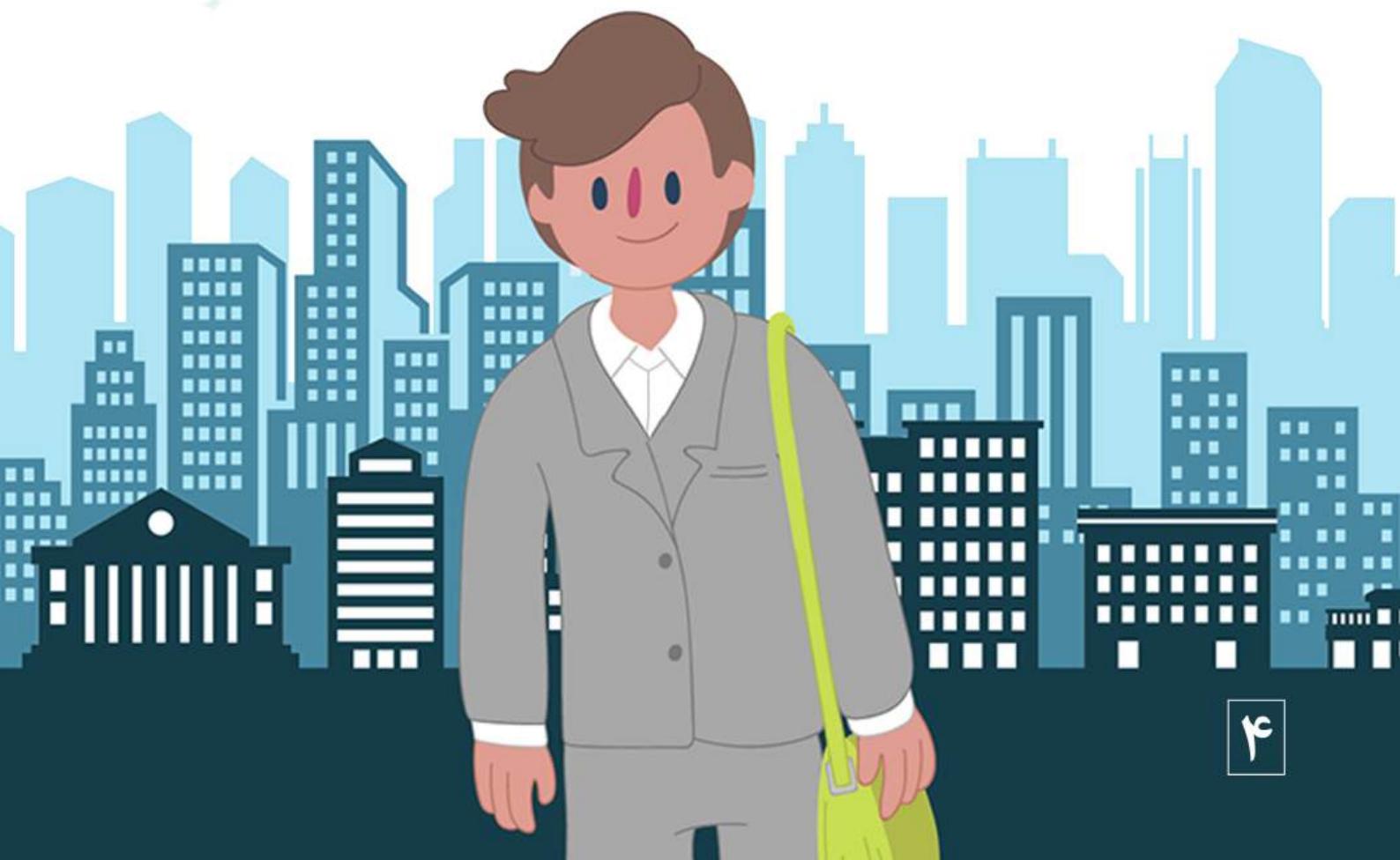
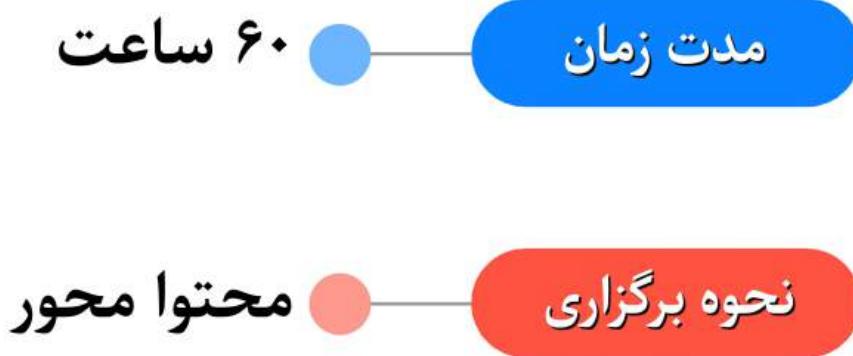
علی ثنائی



## دوره توجیهی بدو خدمت

این دوره شامل آموزش‌هایی است که با هدف آشنا ساختن کارمندان جدید‌الاستخدام با قوانین و وظایف محل خدمت آنها و ایجاد توانایی‌های شغلی (دانش و مهارت و نگرش) لازم برای تصدی در بدو خدمت طراحی و اجرا می‌شود.

هر عضو ملزم به گذراندن دوره "توجیهی بدو خدمت" یکبار در طول خدمت (قبل از استخدام رسمی قطعی) می‌باشد.



# دوره‌های حوزه فناوری اطلاعات





## دوره‌های فناوری اطلاعات

ردیف	عنوان دوره	مدت زمان	نحوه برگزاری
۱	آشنایی با اتوماسیون اداری	۲	محتوها محور
۲	کاربرد چت جی پی تی ChatGPT در حوزه جستجوی حرفه‌ای و هدفمند	۳	آنلاین
۳	مهارت ارائه مطالب با point power	۱۲	حضوری
۴	مهارت صفحات گسترده EXCEL	۱۲	حضوری
۵	مهارت واژهپردازی Word	۱۲	حضوری
۶	هوش مصنوعی و تاثیر آن بر مشاغل	۴	آنلاین
۷	کارکنان در عصر هوش مصنوعی به چه مهارت‌هایی نیاز دارند؟	۴	آنلاین
۸	استفاده از ابزارهای AI برای افزایش بهرهوری فردی و سازمانی	۶	آنلاین
۹	آشنایی با ملاحظات اخلاقی و چالش‌های استفاده از هوش مصنوعی در محیط کار	۴	آنلاین
۱۰	آشنایی با هوش مصنوعی و کاربردهای آن در سازمان‌ها	۸	آنلاین
۱۱	آشنایی با نرم‌افزارهای رایج هوش مصنوعی	۴	محتوها محور
۱۲	نکات امنیتی در استفاده از کامپیوتر و اینترنت	۶	آنلاین



# دوره‌های حوزه مهرات افزایی فردي و سازمانی





## دوره‌های مهارت افزائی فردی و سازمانی

ردیف	عنوان دوره	مدت زمان	نحوه برگزاری
۱	مدیریت دانش	۴	حضوری
۲	افزایش انگیزش در کارکنان	۴	آنلاین
۳	نگارش متن و تولید محتوا در ChatGPT	۳	آنلاین
۴	تفکر سیستمی	۴	آنلاین
۵	تفکر نقاد	۶	محتوا محور
۶	تقویت عزت نفس	۱۲	محتوا محور
۷	خلاقیت و نوآوری	۶	حضوری
۸	مدیریت تغییر (تغییر نگرش)	۸	آنلاین
۹	نگرش ارزشی به تعهد و تعلق سازمانی	۴	آنلاین
۱۰	مدیریت بهینه سازی مصرف انرژی	۴	حضوری





# دوره‌های حوزه آموزش خانواده



## دوره‌های آموزش خانواده

ردیف	عنوان دوره	مدت زمان	نحوه برگزاری
۱	تعادل کار و زندگی	۶	محتوها محور
۲	خانواده و سالمندی	۶	محتوها محور
۳	مهارت‌های والدگری	۸	محتوها محور
۴	آشنائی با نسل‌های جدید نسل Z و غیره	۴	آنلاین
۵	فلسفه تعلیم و تربیت	۲	محتوها محور



# دوره‌های حوزه پرداخت و سلامت



## دوره‌های ایمنی، بهداشت و سلامت

ردیف	عنوان دوره	مدت زمان	نحوه برگزاری
۱	شخصیت‌شناسی	۴	حضوری
۲	کمال‌گرایی (چالش‌ها و راهکارها)	۴	محتوها محور
۳	سلامت مردان (آشنائی با بیماری‌های شایع مردان)	۴	محتوها محور
۴	سلامت زنان (آشنائی با بیماری‌های شایع زنان)	۴	محتوها محور
۵	کمک‌های اولیه	۴	حضوری
۶	اطفاء حریق	۳	حضوری
۷	اصلاح الگوی مصرف (آب، انرژی و ...)	۶	آنلاین
۸	مدیریت پسماند	۴	حضوری
۹	اهمیت و اصول نگهداری از گیاهان در محیط اداری	۴	حضوری
۱۰	خطر سیل در شهر تهران و راهکارهای پیشگیری و مقابله با آن	۴	حضوری



# دوره‌های حوزه دینی و فرهنگی، قوانین و مقررات





## دوره‌های دینی، فرهنگی و اجتماعی، قوانین و مقررات

### دینی، فرهنگی و اجتماعی

ردیف	عنوان دوره	مدت زمان	نحوه برگزاری
۱	اخلاق کار در قرآن و نهج البلاعه	۴	حضوری
۲	قرآن و مهدویت	۲	آنلاین
۳	آشنایی با احکام اسلامی - احکام کارمندی	۴	حضوری
۴	مسئولیت و سلامت اجتماعی	۳	همایش
۵	تکریم ارباب رجوع	۴	حضوری

### قوانین و مقررات

ردیف	عنوان دوره	مدت زمان	نحوه برگزاری
۱	ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد	۶	آنلاین
۲	آشنایی با قانون اساسی	۸	محتوها محور
۳	مبانی حقوق شهروندی در نظام اداری ایران	۸	آنلاین
۴	آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی	۴	حضوری
۵	چهارمین برنامه راهبردی دانشگاه و وضعیت عملکردی برنامه‌ها	۴	حضوری
۶	قوانین و مقررات مربوط به بازنیستگی	۸	حضوری
۷	آشنائی با شیوه‌های جدید کلاهبرداری	۴	آنلاین



# ارتباط با همکاران مرکز

نام و نام خانوادگی	مسئولیت	ایمیل	تلفن تماس
حمیدرضا یزدانی	رئيس مرکز	hryazdani@ut.ac.ir	۰۲۱- ۶۱۱۱۳۵۹۵
مجید احمدی کافشانی	معاون مرکز	majidahmadi@ut.ac.ir	
اعظم السادات سیدی	رئيس اداره برنامه‌ریزی و تدوین محتوا	seyediazam@ut.ac.ir	۰۲۱- ۶۱۱۱۳۵۹۴
مرتضی نوفrstی	کارشناس مسئول برنامه‌ریزی و تدوین محتوا	morteza@ut.ac.ir	
نرگس پاینده	کارشناس مسئول اجرای دوره‌های آموزشی	npayandeh@ut.ac.ir	
محمدکوهی خور	کارشناس آموزش ضمن خدمت	m_koohi210@mt.ut.ac.ir	
علی ثنائی	کارشناس آموزش ضمن خدمت	ali_sanaei@alumni.iust.ac.ir	



نشانی: تهران، خیابان انقلاب، خیابان قدس، خیابان طالقانی

نرسیده به خیابان وصال، پلاک ۵۷۴

پست الکترونیکی: [stc@ut.ac.ir](mailto:stc@ut.ac.ir)

تلفن: ۰۲۱-۶۱۱۱۳۵۹۴-۵

